**Załącznik Nr 1 do zarządzenia**

**Dyrektora .…………………….**

**Nr………………………………**

**z dnia …………………………**

**Standardy ochrony małoletnich**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

**§ 1**

1. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Pracownicy szkoły działają dla dobra dziecka, a ich relacje oparte są na zrozumieniu i szacunku.
4. Pracownicy szkoły respektują prawa dziecka i ucznia określone w Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., Konstytucji RP, umowach międzynarodowych, ustawie Prawo oświatowe, jak również innych aktach, w szczególności:
5. prawo do wyrażania własnych poglądów i przekonań,
6. prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
7. prawo do prywatności,
8. prawo do ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem oraz innym złym traktowaniem,
9. prawo do nauki,
10. prawo do wypoczynku.
11. Pracownicy szkoły nie dopuszczają się wobec ucznia czynów naruszających jego godność, prawa i dobro w szczególności:
12. nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej, kar cielesnych
13. nie naruszają nietykalności cielesnej dziecka, rozumianej w szczególności jako zadanie ciosu (uderzenie) ręką czy inną częścią ciała czy jakimś przedmiotem, nie rzucają w ucznia żadnym przedmiotem, nie szarpią, nie szczypią, nie ciągną za uszy czy włosy, nie poklepują,
14. nie utrwalają dla celów prywatnych wizerunku ucznia,
15. nie udostępniają bez zgody rodziców wizerunku ucznia,
16. zachowują informacje uzyskane w związku z pracą zawodową dotyczącą ucznia dla siebie, w szczególności dane wrażliwe, w tym informacje uzyskanie na posiedzeniu rady pedagogicznej,
17. nie stosują przemocy psychicznej, nie wyśmiewają, nie znieważają (obraźliwe, obelżywe słowa), nie pomawiają, nie krzyczą na uczniów, nie zastraszają,
18. nie powodują poczucia zagrożenia, strachu, poniżenia, dręczenia, w tym poprzez środki komunikacji na odległość
19. nie używają wulgaryzmów,
20. nie rozpowszechniają treści pornograficznych,
21. nie wykorzystują seksualnie małoletniego,
22. nie rozpijają małoletniego,
23. nie dostarczają uczniowi alkoholu, papierosów, narkotyków czy środków o podobnym działaniu.
24. Kontakty pracownika z uczniem opierają się na profesjonalizmie i mają charakter służbowy.
25. Pracownik nie nawiązuje z uczniem relacji prywatnych, w tym poprzez media społecznościowe.
26. Pracownik szkoły w kontaktach z uczniem stosuje kanały komunikacji określone w aktach wewnątrzszkolnych.
27. Nauczyciel udziela pomocy, w tym pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniowi zgodnie z zakresem swoim obowiązków, mając na uwadze, że osobą, która koordynuje pomoc jest wychowawca, jak również zadania nauczycieli specjalistów.
28. Zasady określone w ust. 3 do ust. 8 mają odpowiednio zastosowanie do wolontariuszy jak również innych osób, które w szkole mają kontakt z małoletnim (np. praktykanci) .

**Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

**§ 2**

1. Nauczyciele jak i pracownicy niepedagogiczni zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
2. wypowiedzi dziecka,
3. wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami, zasypianie dziecka na lekcji)
4. problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy lub wiemy, że choruje na jedną z chorób psychosomatycznych, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu)
5. zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie , zaburzenia snu,

depresja, jąkanie, moczenie nocne, wagary, ucieczki z domu, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywia, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia, wchodzenie w kolizję z prawem), nieadekwatnie niska samoocena,

1. zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście nauczyciela)
2. informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej,
3. zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
4. W przypadku, gdy doszło do obrażeń ciała (np. złamanie) należy udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie lub skonsultować się z pielęgniarką szkolną jeżeli stan zdrowia ucznia nie wymaga wezwania pogotowania.
5. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni o swoich podejrzeniach krzywdzenia dziecka informują wychowawcę klasy, który przekazuję tę informację pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
6. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni sporządzają notatkę o okolicznościach (zdarzeniach) świadczący o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, którą przekazują wychowawcy klasy.
7. Pedagog lub psycholog szkolny jeżeli zachodzi taka potrzeba podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w szczególności:
8. rozmawia z innymi nauczycielami uczącymi dziecko,
9. nawiązuje współpracę z innymi instytucji (MOPS, policja), w tym występuje o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
10. współpracuje z wychowawcą, który obserwuje na bieżąco dziecko,
11. przeprowadza rozmowę z uczniem,
12. przeprowadza rozmowę z rodzicem,
13. w przypadku, gdy do szkoły uczęszcza rodzeństwo dziecka, nawiązuje kontakt z wychowawcą tych dzieci w celu rozeznania czy nie zostały zauważone sygnały mogące świadczyć o krzywdzie dziecka,
14. Jeżeli w wyniku weryfikacji zachodzi prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone pedagog lub psycholog informuje o tym dyrektora szkoły.
15. Jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, w szczególności wskazanych w § 3 ust. 2 zawiadamia się o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organy ścigania, a uczeń zostaje objęty pomocą ze strony szkoły.
16. W przypadku, gdy czyn nie stanowi przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego dziecko zostaje objęte wsparciem ze strony szkoły, a w przypadku przemocy domowej zostaje uruchomiana procedura „Niebieskie Karty”.
17. Pedagog lub psycholog szkolny podejmuje współpracę z rodzicami w celu zaprzestania krzywdzenia dziecka.

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty".**

**§ 3**

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ściganego z oskarżenia publicznego osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa jest dyrektor szkoły.
2. Przestępstwami, o których zawiadamia się organy ścigania są w szczególności:
3. art. 197 (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej),
4. art. 198 (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności),
5. art. 199 (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
6. art. 200 (seksualne wykorzystanie małoletniego),
7. art. 200a (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
8. art. 200b (propagowanie pedofilii),
9. art. 202 (publiczne prezentowanie treści pornograficznych).
10. art. 207 (znęcanie się)
11. art. 209 (rozpijanie małoletniego)
12. art. 210 (porzucenie małoletniego)
13. Dyrektor szkoły oraz osoby przez niego wskazane zobowiązany są przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. (np. zabezpieczenie nagrań z monitoringu)
14. Dyrektor szkoły występuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziną, w szczególności gdy dziecko jest zaniedbywane, rodzice działają na niekorzyść małoletniego.
15. Pedagog lub psycholog szkolny jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury „Niebieskiej karty” w przypadku podejrzenia przemocy domowej rozumianej jako jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,

2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

6. Szczegółową procedurę „Niebieskiej Karty”, określa odrębne zarządzenie.

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.**

**§ 4**

1. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog lub psycholog szkolny, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
2. Uczeń może zgłosić, że jest krzywdzony każdemu nauczycielowi, w tym wychowawcy, który podejmę działania określone w § 2 ust. 2-4
3. Osobami udzielającymi wsparcia małoletniemu są pedagog, psycholog oraz wychowawca, a przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego dodatkowo pedagog specjalny.
4. Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje dyrektor szkoły udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.

**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

**§ 5**

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowywany jest przez zespół powołany przez dyrektora, w skład, którego wchodzą:
2. wychowawca klasy
3. pedagog,
4. psycholog
5. pedagog specjalny w przypadku ucznia posiadającego przeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego .
6. Zespół, o którym mowa w ust. 1 opracowując plan wsparcia zapoznaje się ze zgromadzoną dokumentacją.
7. Przy opracowaniu planu zespół, o którym mowa w ust. 1 może korzystać z pomocy ośrodka pomocy społecznej, policji oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. Na posiedzenie zespołu, o którym mowa zapraszani są uczeń oraz jego rodzic.
9. W planie wsparcia określa się formy pomocy i osoby odpowiedzialne za ich realizację.
10. Kopię planu wsparcia przekazuje się uczniowi i jego rodzicom.

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

**§ 6**

1. Pedagog szkolny prowadzi dla każdego zgłoszonego lub ujawnionego incydentu lub zdarzenia zagrażającemu dobru małoletnich odrębne akta sprawy, w których gromadzi dokumentację sprawy, w tym zgłoszenie, notatki nauczycieli, notatki z rozmów z uczniami, rodzicami, pisma kierowane do ośrodka pomocy społecznej, policji, kopię formularza niebieskiej karty A, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przekazane przez dyrektora szkoły.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest przechowywana przez pedagoga, w miejscu nie dostępnym dla osób nieuprawnionych.
3. Z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 mogą zapoznawać się:
4. osoby udzielające wsparcia w szczególności, psycholog, wychowawca,
5. zespół, o którym mowa w § 5 ust. 1, i § 8 ust. 4
6. dyrektor szkoły,
7. osoba upoważniona przez dyrektora szkoły,
8. uprawnione organy, w szczególności sąd, policja, prokuratura.

**Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności**

**§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.

2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 2, musi legitymować się wykształceniem wyższym z zakresu prawa lub administracji lub pedagogiki oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników szkoły, obejmującą następujące zagadnienia:

1. rozpoznawania sygnałów krzywdzenia małoletnich,
2. procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
3. stosowania procedur „Niebieskie Karty”.

3. Szkolenia w zakresie standardów ochrony małoletnich są organizowane raz w roku, w terminie określonym przez dyrektora.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1 zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w szkole.

5. Pracownicy nowozatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz oceny standardów**

**§ 8**

1. Wnioski dotyczące zmiany standardów ochrony małoletnich mogą zostać zgłoszone w szczególności przez:
2. organy szkoły,
3. rodzica, ucznia, nauczyciela,
4. organ prowadzący,
5. organ nadzoru pedagogicznego,
6. ośrodek pomocy społecznej,
7. kuratora sądowego,
8. poradnię psychologiczno -pedagogiczną.
9. Standardy ochrony małoletnich są weryfikowane co najmniej raz w roku, z uwzględnieniem analizy przypadków, które wystąpiły w szkole i na bieżąco aktualizowane.
10. Dyrektor szkoły powołuje zespół do którego zadań należy:
11. weryfikacja i przygotowanie zmian standardów ochrony małoletnich
12. ocena standardów ochrony małoletnich.
13. Zespół, o którym mowa w ust. 3 działa w składzie:
14. wicedyrektor szkoły,
15. pedagog,
16. psycholog,
17. pedagog specjalny.
18. Zespół na początku roku szkolnego przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej swoje wnioski wynikające z weryfikacji standardów ochrony małoletnich i propozycje zmian.
19. Zespół, o którym mowa w ust. 4 raz na dwa lat przeprowadza ankiety wśród uczniów, rodziców i nauczycieli celem oceny funkcjonowania standardów.
20. Zespół, o którym mowa w ust. 4 dokonuje analizy ujawnionych przypadków krzywdzenia małoletnich dla potrzeb sporządzenia raportu, o którym mowa w ust. 8.
21. Z oceny standardów zespół, o którym mowa w ust. 4 sporządza raport zawierający rekomendacje dostosowania procedur do potrzeb oraz przepisów prawa, który przedstawia organom szkoły.

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

**§ 9**

* 1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej szkoły a także wywieszona w gablocie przed sekretariatem w budynku szkoły.
	2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej szkoły przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami.
	3. Wychowawca zapoznaje rodziców i uczniów ze standardami ochrony małoletnich.
	4. Dla uczniów udostępniana jest dodatkowo wersja skrócona standardów ochrony małoletnich zawierające istotne dla nich informacje.

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

**§ 10**

1. Szkoła poprzez działania profilaktyczne i wychowawcze uczy uczniów budowania bezpiecznych relacji opartych na zasadach wzajemnego szacunku, poszanowania praw innych osób, tolerancji i akceptacji innych bez względu na ich wygląd, pochodzenie, czy niepełnosprawność, mówienia o swoich potrzebach i emocjach.
2. Zadaniem nauczycieli jest budowanie u dzieci poczucia własnej wartości i pewności siebie, asertywności, stawiania granic, umiejętności odmawiania, w szczególności wówczas gdy proponowanie zachowania przez innych są niewłaściwe (np. proponowanie narkotyków)
3. Nauczyciele angażują uczniów we wspólne aktywności aby uczyć ich budowania więzi z kolegami.
4. Zachowania agresywne uczniowie zgłaszają nauczycielowi.
5. Osobą, do której uczeń może zwrócić się o pomoc jest nauczyciel, w szczególności wychowawca, psycholog i pedagog szkolny.
6. Nauczyciele wskazują uczniom, że sposobem rozwiązywania konfliktów nie jest przemoc.
7. Uczniowie we wzajemnych relacjach są koleżeńscy, szanują prawa innych.
8. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy uczniami to:
9. przemoc fizyczna np. : uderzenie kolegi, szarpanie, bójki
10. znieważanie, wyśmiewanie, poniżanie,
11. zastraszanie, dręczenie, w tym poprzez środki komunikacji na odległość
12. kradzież,
13. wyłudzanie pieniędzy czy innych rzeczy wartościowych,
14. wulgaryzmy
15. nagrywanie lub robienie zdjęć kolegi bez jego zgody i udostępnianie jego wizerunku w Internecie,
16. proponowanie narkotyków i innych używek.

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

**§ 11**

1. Sieć szkoły jest zabezpieczona hasłem.
2. Dostęp do sieci posiadają nauczyciele, którzy mogą korzystać z sieci zarówno na sprzęcie stanowiącym własność szkołach jak i prywatnym nauczyciela.
3. Z sieci szkoły mogą korzystać uczniowie korzystający ze sprzętu będącego na wyposażeniu szkoły, w szczególności w pracowni informatycznej.
4. Sieć jest filtrowana aby uniemożliwić dostęp do witryn nieodpowiednich.
5. Na komputerach będących na wyposażeniu szkoły zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe oraz blokujące treści niewłaściwe stanowiące zagrożenie dla uczniów.
6. Instalowanie oprogramowania, aplikacji na sprzęcie stanowiącym własność szkoły jest możliwa jedynie przez administratora.
7. Sprzęt stanowiący własność szkoły nie jest używany w celach prywatnych.
8. Uczniowie nie logują się na sprzęcie będącym na wyposażeniu szkoły do portali, czy skrzynek mailowych.
9. Nadzór nad korzystaniem ze sprzętu komputerowego sprawuje nauczyciel informatyki.
10. Zasady korzystania ze sprzętu służbowego przez pracowników szkoły określa odrębne zarządzenie.

**Procedury** **ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

**§ 12**

1. Działania szkoły w zakresie ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie określa program „Bezpieczny w sieci” skierowany do uczniów i ich rodziców.
2. Program realizowany jest przez nauczycieli wychowawców na lekcjach wychowawczych, nauczyciela informatyki, jak również w ramach pedagogizacji rodziców.
3. Program obejmuje zagadnienia związane z cyberprzemocą takie jak:
4. Flaming – jest to wymiana pełnych agresji wiadomości za pośrednictwem komunikatora.
5. Cyberprześladowanie – polega na nękaniu ofiary w sposób ciągły i regularny poprzez wysyłanie jej ubliżających wiadomości SMS, e-maili lub za pomocą innych komunikatorów. Tego typu zachowania mogą mieć miejsce również w różnego typu przestrzeniach wirtualnych, np. grach on-line. Do cyberprześladowania można zaliczyć również wysyłanie gróźb czy też rozsyłanie wiadomości otrzymanych od ofiary, aby ją poniżyć.
6. Maskarada – zjawisko to polega na tworzeniu nieprawdziwych kont na portalach internetowych w celu krzywdzenia ofiary.
7. Trolling – ta forma przemocy polega na zamieszczaniu dużej liczby nieprzyjemnych komentarzy na temat ofiary. Trolling może przejawiać się również w zmienianiu zdjęć i informacji umieszczanych na profilach ofiary czy też umieszczanie w jej imieniu obraźliwych statusów.
8. Flood – jest to wielokrotne wysyłanie tej samej bądź wielu różnych wiadomości do ofiary celem zapychania jej skrzynki odbiorczej.
9. Sexting – wysyłanie oraz wymienianie się zdjęciami, filmami i innymi treściami o charakterze seksualnym w celu poniżenia ofiary.
10. Patostream – jest to internetowa transmisja prowadzona na żywo, w serwisach internetowych typu YouTube, której celem jest prezentowanie zachowań dewiacyjnych, np. libacji alkoholowych, przyjmowania narkotyków, przemocy, wulgarnych i agresywnych zachowań.
11. Sextortion – polega na wyłudzaniu od innej osoby materiałów o treści seksualnej z jej udziałem, a następnie grożeniu, że treści te zostaną udostępnione, jeśli ofiara nie wpłaci określonej sumy pieniędzy bądź nie przyśle kolejnych materiałów.
12. Sharenting –upowszechnianie wśród rodziców zdjęć swoich dzieci na portalach społecznościowych, w szczególności tych o charakterze intymnym.
13. Szkodliwe i niebezpieczne challenge –internetowe challenge, czyli wyzwania.
14. Program określa zasady bezpiecznego korzystania z Internetu takie jak:
15. Niezostawiania urządzenia mobilnego bez opieki i nie pożyczaniu go osobie trzeciej.
16. Używaniu kodu blokady na urządzeniu mobilnym
17. Na bieżąco wykonaniu aktualizacji systemu oraz zainstalowanych aplikacji
18. Niełączeniu się z nieznanymi sieciami bezprzewodowymi.
19. Nieotwieraniu nieznanych linków lub załączników
20. Pobieraniu aplikacji tylko ze znanych i zaufanych źródeł.
21. Niepodawaniu w sieci swoich danych osobowych.